

# Redigeringsmal

Rydd opp i oppgavene dine og gjør det rette til riktig tid

Definer de viktigste målene for halvåret

1

Mål/nøkkeltall/milepæl 1	Målverdi
Mål/nøkkeltall/milepæl 2	Målverdi
Mål/nøkkeltall/milepæl 3	Målverdi

Noter de arbeidsoppgavene du har i løpet av en måned

2

Bidrar ikke til at målene blir oppfylt

Bidrar kanskje til at målene blir oppfylt

Bidrar definitivt til at målene blir oppfylt

Slutt å gjøre disse oppgavene selv. Du kan outsource dem til en underleverandør eller delegere dem til en annen der de bidrar til at vedkommende når sine mål	Fortsett å gjøre disse oppgavene, men med "normal" prioritet, eller du kan eventuelt delegere dem til en kollega.	Gi disse oppgavene høyeste prioritet. Det innebærer at du alltid gjør disse oppgavene først.

3

Trekke slutninger

En mal fra Stiernholm Consulting. Du finner flere strukturverktøy på [www.stiernholm.com/shop](http://www.stiernholm.com/shop)

4

Handle – forandre oppgaver direkte, eller du kan opprette oppgaver du må gjøre, som innebærer at du fjerner, delegerer, outsourcer osv.