

Brukerveiledning for Styrevervregisteret— personer

Innledning

Styrevervregisteret er opprettet av KS som et elektronisk register der folkevalgte, ansatte og styremedlemmer kan registrere informasjon om sine verv, økonomiske interesser og alle andre forhold som kan føre til at det stilles spørsmål om habilitet.

Les mer om registeret her: <http://www.styrevervregisteret.no>, menyvalg «Velkommen». KF står for den tekniske driften av Styrevervregisteret på oppdrag fra KS.

Registeret omfatter personer tilknyttet kommuner, fylkeskommuner og kommunale/fylkeskommunale selskap. Informasjonen hentes daglig fra Kommuneregisteret og én gang i året fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret (Brønnøysundregistrene). I tillegg kan du selv legge inn opplysninger om dine verv og økonomiske interesser. Alle opplysningene er tilgjengelig for publikum på nettstedet www.styrevervregisteret.no.

Denne brukerveiledningen forklarer hvordan du kan registrere opplysninger i registeret.

Pålogging

Gå til portalen www.styrevervregisteret.no, velg «Logg inn for vervinnehavere», deretter velger du «Logg inn med ID-porten til Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi)». Her kan du logge på med MinID, BankID, Buypass eller Commfides.

Den første gangen du logger inn, kan du bli spurt om e-postadressen. Legg inn den. Du vil deretter motta en e-post med en personlig lenke. Følg denne lenken, og logg inn på nytt med ID-porten. Fødselsnummeret vil da bli registrert i systemet.

Hvorfor fødselsnummer?

Det er to grunner til at fødselsnummeret registreres:

1. Pålogging med ID-porten er da mulig (menyvalget «Logg inn med ID-porten til Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi)» vil fungere)
2. Roller registrert i Brønnøysundregistrene hentes og legges inn av oss en gang i året.

Fødselsnummer kan kun legges inn ved pålogging via ID-porten. Da kan du være trygg på at du ikke er utsatt for et forsøk på svindel.

Oversikt over opplysninger

Etter pålogging kommer du inn i dette skjermbildet. Her oppdaterer du informasjonen om deg selv.

Registrering i styrevervregisteret som folkevalgt i Oslo kommune

Fødselsnummer: 0208814****6

Fornavn*

Mellomnavn


Etternavn*

E-post

Fast godtgjøring

Frikjøp

Roller og ansettelsesforhold - opplysninger fra Kommuneregisteret

Folkevalgt i Oslo kommune, Høyre (Vara) 

Dersom du finner feil eller mangler i listen over, kan du ta direkte kontakt på e-post med kontaktpersonen i kommunen eller selskapet ved å klikke på konvolutt.

Opplysninger fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret (Brønnøysundregistrene)

Vises

123456: Kontaktperson, 981234567 SAMEIET LILLEVEGEN 85 C-F

123457: Styrets leder, 981234567 SAMEIET LILLEVEGEN 85 C-F

Egenregistrerte styreverv og interesser

Ansatt i [Frimtext AS](#)

Aksjer i [Frimtext AS](#)

Kasserer i sangkoret Morgengløtt

Hytteeiendom 119/56 "[Solneset](#)" ved Førdefjorden



[Registrer nytt verv/interesse](#)

Du kan selv endre de personlige opplysningene, og det er spesielt viktig at e-postadressen er korrekt.

For folkevalgte: Som folkevalgt kan du oppgi om du mottar godtgjøring og om det er inngått en avtale om frikjøp. Oppgi eventuelt beløp.

Fast godtgjøring

Frikjøp

For kommunalt ansatte: Registeret er kun åpent for ansatte som er ledere, beslutningstakere ved anskaffelser/innkjøp eller har innstillingsrett. Under navneopplysningene vises hvilke opplysninger som er lagt inn for deg. Dersom opplysningene er feil, må du trykke på kontaktlenken for å sende en e-post om endringene til kontaktpersonen.

Roller og ansettelsesforhold – opplysninger fra Kommuneregisteret

Under overskriften «Roller og ansettelsesforhold – opplysninger fra Kommuneregisteret» finner du opplysningene som er hentet inn fra Kommuneregisteret. Dersom det er noen feil med dem, kan du

melde fra om det ved å sende e-post (klikk på e-post-ikonet). Disse opplysningene kan du ikke endre selv.

Opplysningene fra Kommuneregisteret er offentlige og blir også brukt i andre sammenhenger.

Opplysninger fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret (Brønnøysundregistrene)

Under overskriften «Opplysninger fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret (Brønnøysundregistrene)» finner du opplysningene som er hentet inn derfra. Dersom opplysningene er feil, kan du fjerne publiseringen av opplysningen midlertidig ved å fjerne haken. Vær oppmerksom på at ved neste oppdatering fra Brønnøysundregistrene vil opplysningene bli publisert på nytt. Oppdatering derfra skjer årlig, mot slutten av året. Hvis opplysningene skal fjernes fra Brønnøysundregistrene, må du melde fra til det selskapet som har registrert opplysningene i registrene.

Opplysningene fra Brønnøysundregistrene er offentlige tilgjengelige opplysninger.

Egenregistrerte styreverv og interesser

Under denne overskriften kan du selv legge inn opplysninger som ikke allerede er hentet fra Kommuneregisteret eller Brønnøysundregistrene. Du kan selv fritt administrere opplysningene. KS anbefaler at du opplyser om alle forhold som kan føre til at det stilles spørsmål om habilitet ved at du settes i en dobbeltrolle som folkevalgt eller ansatt – det vil si verv eller interesser som kan komme til å bli berørt av kommunens virksomhet. Det kan være fast eiendom, eiendeler i ulike selskaper, aksjeposter, verv i et lokalt idrettslag eller annen frivillig organisasjon som på et eller annet tidspunkt kan tenkes å søke om midler eller støtte fra kommunen. Videre kan det være styreverv i offentlig eller privat eide selskaper, i interesseorganisasjon eller lønnet arbeid / konsulentoppdrag som kommer i tillegg til verv eller ansettelse i kommunen.

Opplysningene du legger inn under denne overskriften, vil kun bli brukt på portalen www.styrevervregisteret.no, og ikke noen andre sammenhenger. Ingen andre enn du selv har tilgang til å gjøre endringer her.

For å registrere verv trykker du på «Registrer nytt verv/interesse». Alle felt merket med * må fylles ut. Velg først type interesse. Du kan velge mellom:

- Aksjer
- Andre næringsinteresser
- Annet
- Ansettelsesforhold
- Fast eiendom
- Konsulentoppdrag
- Styremedlem
- Styrets leder
- Varamedlem i styret

Deretter legger du inn hvilken organisasjon eller selskap vervet er tilknyttet. Selskap kan skrives inn som fri tekst eller velges fra listen over kommunalt eide selskaper. Trykk på listeikonet ved siden av tekstfeltet for å se selskapene.

Alle kommunalt eide selskaper skal være registrert i listen. Det er derfor viktig at du leter her før du eventuelt skriver i fritekstfeltet.

Merk så av om du mottar godtgjøring for vervet og eventuelt hvor mye. Du kan også beskrive godtgjøringen.

Til slutt trykker du «OK» for å lagre registreringen. Vervet vises i listen over registrerte verv og interesser.

Oppdatering og sletting av registrerte verv

Du kan når som helst slette eller oppdatere opplysningene som er registrert.

REGISTRERTE STYREVERV OG/ELLER ANDRE INTERESSER:	
Styremedlem i aaa , ingen godtgjøring mottas	 
Styremedlem i bbb , ingen godtgjøring mottas	 

[Registrer nytt verv/interesse](#)

har ingen verv eller interesser i selskap eller organisasjon:

Velger du blyantikonet til høyre for vervet, kommer du inn i registreringsbildet og kan endre informasjonen som er registrert.

Velg søppelbøtteikonet for å slette vervet.

Vær oppmerksom på at

- du med jevne mellomrom vil få e-postmeldinger fra administratorene av systemet. Kun personer registrert med e-postadresse vil motta slike meldinger. Det er derfor viktig at e-postadressen er riktig.
- registeret bør inneholde alle verv, økonomiske interesser og alle andre forhold som kan føre til at det stilles spørsmål om habilitet, ikke bare styreverv.